

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens

Naam : van den Ham
Voornaam : Heleen
Geboortedatum : 10 september 1966
Geboorteplaats : Groningen
Nationaliteit : Nederland
Woonplaats : Utrecht
Mobiel nr. : 06-10866353
E-mailadres : hvandenham@numb3rs.nl

Okt. 08 t/m heden **Numb3rs Interim / Utrecht**

Aug. 18 t/m heden **VolkerRail / Vianen**
Projectcontroller

Bedrijf:

VolkerRail bouwt aan beschikbaarheid van de Nederlandse infrastructuur. Van oorsprong zijn ze gespecialiseerd in bouw en onderhoud van het spoor. In de laatste jaren hebben ze daarnaast veel andere activiteiten op infrastructureel gebied ontwikkeld. Het werk beperkt zich al lang niet meer tot alleen spoor.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijk voor projectcontrol.
Verzorgen van facturatie aan opdrachtgevers.
Zorg dragen voor actieve kostenbewaking.
Sparring partner Projectleiders en Business Controller.
Opstellen, bewaken en challengen van budgetten;
Opstellen van diverse management rapportages;
Participeren in diverse (verbeter) projecten van de afdeling controll.

Sep. 16 t/m Feb. 19 **Smulhuis/ Utrecht (Stichting de Tussenvoorziening)**
Vrijwilliger - Host (shift verantwoordelijke) restaurant voor dak- en thuislozen

Bedrijf:

Niemand kan zonder eten. Het kan echter zijn dat het (financieel) niet mogelijk is om iedere dag een gezonde, voedzame maaltijd te bereiden en te eten. Wij bieden daarom gezonde en lekkere maaltijden aan bij het Smulhuis.

Dec. 17 t/m Aug. 18 **Boskalis Offshore Energy Fleet management / Papendrecht**
Interim Fleetcontroller / Projectcontroller

Bedrijf:

Koninklijke Boskalis Westminster N.V. is een toonaangevende expert op het gebied van baggeren en maritieme dienstverlening en creëert nieuwe horizons voor al haar stakeholders.

Werkzaamheden:

Opstellen, bewaken en challengen van budgetten;
Het fungeren als financieel business-partner voor projectleiders;
Opstellen van diverse management rapportages en uitvoeren van bedrijfseconomische analyses op BU en project niveau;
Zorgdragen voor accurate verwerking van transacties met betrekking tot investeringen/modificaties, reparaties en verhuur van equipment;
Het beheren van relaties op project- en werkmaatschappij niveau;
Participeren in diverse (deel) projecten om de business unit controller te ondersteunen bij het verder uitbouwen en professionaliseren van de controllingfunctie van de afdeling.

Jun. 17 t/m Okt. 17 **Xsens Technologies B.V. / Enschede**
Interim Controller

Bedrijf:

Xsens is de toonaangevende vernieuwer in 3D motion tracking technologie en producten op basis van miniatuur MEMS inertial sensortechnologie. Xsens verkoopt aan klanten over de hele wereld in een brede waaier van markten zoals 3D karakter animatie, bewegingsanalyse en industriële controle & stabilisatie.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijk voor de periodieke afsluitingen..
Interne verslaglegging en de verslaglegging richting hoofdkantoor.
Belasting aangiften. Cashmanagement. Risicobeheer. Begroting/budget bewaking. Consolidatie.

Eerste contact voor accountants, banken, belasting adviseur, verzekering en salarisadministratie gecombineerd met HR.
Aansturen van administratie van 2 medewerkers

Apr. 17 t/m Aug. 17 **Orange Nautical Services B.V. / Zaandam**
Interim Controller

Bedrijf:

Orange Nautical Services is de betrouwbare partner in opslag, voor herstel werkzaamheden en voor grote refit orders van particuliere en commerciële jacht eigenaren. Zij bestaan uit een team van specialisten die ieder schip met speciale zorg en aandacht behandelen. Duurzaamheid met het milieu is erg belangrijk voor hen.

Werkzaamheden:

Opzetten van projectadministratie voor de controle over de onderhouds en renovatie projecten.

Advies over de verbetering van de financiële administratie.

Onderhouden van contacten met de accountant.

Het opzetten van interne rapportage en rapportage richting de aandeelhouders.

Vorbereiding van de maandelijkse balans en resultaat-analyse.

Nov. 16 t/m Mrt. 17 **Van Oord Dredging and Marine Contractors / Rotterdam**
Interim Deputy Manager Accounting

Bedrijf:

Van Oord is een wereldwijd actieve en toonaangevende aannemer van bagger-, waterbouwkundige en offshore projecten (olie, gas en wind). Wij zijn een innovatieve partner voor onze opdrachtgevers en dragen al meer dan honderd jaar bij aan de infrastructuur voor de wereld van morgen. Onze mensen zijn betrokken, ondernemende professionals met een passie voor water en technologie.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijkheid voor verschillende financieel/administratieve processen op de afdeling Concern Accounting.

Samen met de Manager Accounting operationeel verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsadministratie van de afdeling Concern Accounting van Van Oord.

Het plannen en begeleiden van de jaarafsluiting 2016.

De behandeling van financieel/administratieve vraagstukken en ad hoc dossiers.

Initiëren van financieel/administratieve procesverbeteringen en efficiency.

Back-up van de Manager Accounting in de dagelijkse aansturing van de afdeling.

Andere administratieve taken.

Jun. 16 t/m Nov. 16 **BAM Infra Noordoost Wegen / Nieuwleusen**
Interim Projectcontroller

Bedrijf:

BAM Infra Wegen: Advies en maatwerk in asfalt. BAM heeft een uitstekende reputatie in de innovatieve en duurzame productie en verwerking van asfalt. Ze versterken hun reputatie door blijvend te investeren in de perfecte beheersing van proces, product en veiligheid. De permanente verbetering en vernieuwing van producten in de wegenbouw is de drijfveer voor BAM. In het eigen, hoogwaardig geoutilleerde laboratorium in Utrecht vinden productontwikkeling en innovaties hun weg naar de praktijk. Hier wordt onderzoek verricht naar optimalisatie van asfaltmengsels en tests uitgevoerd naar de functionele eigenschappen van verschillende asfaltsoorten.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijk voor projectadministratie en projectcontrol.

Verzorgen van projectadministratie (OB-aangiften en facturatie opdrachtgevers).

Zorg dragen voor actieve kostenbewaking.

Opstellen periodieke rapportages.

Sparring partner Projectleiders en Regio Controller.

Verantwoordelijk voor asfaltadministratie voor Regio Noordoost.

Andere administratieve taken.

Sep. 15 t/m Jun. 16 **Gemini Offshore Windpark / Amsterdam**
Interim Assistent Controller

Bedrijf:

Het Gemini offshore windpark in het Nederlandse deel van de Noordzee zal met een totale capaciteit van 600 MegaWatt één van de grootste windparken ter wereld worden, zowel in omvang als productie. Gemini wordt gebouwd op twee dicht bij elkaar liggende locaties, daar is de naam (Gemini = tweeling) aan ontleend. De officiële namen van de locaties zijn Buitengaats en Zee-energie. Zodra Gemini operationeel is, in 2017, genereert het windpark schone, oneindig hernieuwbare energie voor 1,5 miljoen mensen in Nederland. Dit komt overeen met het totale aantal inwoners van de drie noordelijke provincies.

Werkzaamheden:

Opzetten en bewaken van budgetten en prognoses.
Bewaking en opstellen van periodieke rapportages.
Bewaken van voortgang en tijdigheid van oplevering interne financiële processen.
Verantwoordelijk voor de concept jaarrekeningen.
Presenteren maandrapportages aan directie.
Maandelijks opstellen van balans- en resultaatanalyse.

Andere administratieve taken.

**Nov. 14 t/m Sep. 15 Van Dijk groep / Hardenberg
Interim Financieel manager****Bedrijf:**

De Van Dijk Groep is een innovatieve bouwonderneming die alle facetten van de bouw van A tot Z beheerst. Als familiebedrijf werken ze vanuit de richtinggevende visie 'Mensen, Bouwen en Natuur'.

Werkzaamheden:

Aansturen van de financiële afdeling, waarbij zorg wordt gedragen voor een efficiënte inrichting van het administratieve proces.
Onderhouden van externe contacten (accountant, belastingdienst, banken, etc.).
Opzetten en bewaken van budgetten en prognoses.
Bewaking en opstellen van periodieke rapportages.
Bewaken van voortgang en tijdigheid van oplevering interne financiële processen.
Verantwoordelijk voor de concept jaarrekeningen i.o.m. de accountant.
Presenteren maandrapportages aan directie.
Maandelijks opstellen van balans- en resultaatanalyse.
Opstellen, analyseren en actualiseren liquiditeitsprognose en aanverwant werkkapitaalbeheer.
Beheer van verzekeringszaken.
Aansturen van administratie van 6 medewerkers

**Juni 13 t/m Okt. 14 BAM International BV / Gouda
Interim Equipment Controller****Bedrijf:**

BAM International bv is een werkmaatschappij van Koninklijke BAM Groep - Nederland. BAM international opereert wereldwijd (buiten West-Europa), werkt aan projecten op het gebied van civiele techniek, algemene bouwen, infrastructuur en industriële werken en is betrokken bij multidisciplinaire projecten voor de olie- en gasindustrie.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijk om het BAM materieel (bijvoorbeeld schepen, kranen, heiwerk hamers) centraal goed te controleren en documenteren op de afdeling Plant en projecten rond de wereld. Functionele lijn met de financieel directeur.
De periodieke managementrapportage (maandelijks, driemaandelijks, operationeel Plan, jaarrekeningen) voor te bereiden.
Sparring partner voor (Corporate) Plant Managers.
Berekenen en controleer verhuur tarieven.
Verzorgen van de boekhouding in alle opzichten.
Contact met verzekeringsmaatschappij.
Contact onderhouden met de Plant en de boekhouding in Gouda, Singapore en Dubai.
Onderhouden materieel database.
Bijdragen tot de uitvoering van nieuwe mondiale Plant beheer/boekhoud systeem.
Andere administratieve taken.

Okt 12 t/m Mrt. 13 Volker Infra / Vianen

Interim Controller

Bedrijf:

VolkerInfra is een samenwerkingsverband tussen de VolkerWessels bedrijven KWS Infra, Van Hattum en Blankevoort, Vialis en VolkerRail. VolkerInfra is verantwoordelijk voor integrale voorbereiding en aansturing van de grote infrastructurele projecten.

Werkzaamheden:

Het pro-actief, in samenwerking met de leden van het management budgetten opstellen voor de stafafdelingen, alsmede voor projecten en tenders in algemene zin.

Het verwerken van urenverantwoording ten behoeve van de budgetbewaking zowel voor tender- alsmede realisatieprojecten.

Analyseren van (budget) bewakingsoverzichten en afwijkingen bespreken met het management.

Het verzorgen van de financiële administratie met inbegrip van het betalingsverkeer.

Het bewaken van het tijdig en correct factureren, alsmede het opstellen van de verkoopfacturen.

Het opstellen van managementinformatie en kwartaalrapportages en analyses in samenspraak met de directeur.

Samenwerken met de administrateurs van de 4 werkmaatschappijen.

Aansturen van administratie van 2 medewerkers.

Jan. 12 t/m Juli 12 Winkels Techniek Groep / Enschede Interim Hoofd Administratie

Bedrijf:

De Winkels Groep is een bedrijf in de installatietechniek met als specialiteiten werktuigbouwkundige installaties en automatiseringstechniek.

Werkzaamheden:

De financiële administratie controleren van 6 bv's.

Aansturen en optimaliseren van afdeling.

Belastingaangiften, rapportages en analyses.

Crediteurenbeheer.

Cashflowmanagement.

Aansturen van administratie van 5 medewerkers.

Nov. 11 t/m Dec. 11 Van Werven Groep / Oldebroek Interim Hoofd Administratie

Bedrijf:

De Van Werven Groep is een maatschappelijk betrokken marktgerichte leverancier van diensten en producten op het gebied van afvalinzameling en –verwerking, infra en energie en grondstoffen.

Werkzaamheden:

De financiële administratie voeren van 8 bv's.

Periodieke management informatie.

OB aangifte.

Ondersteuning financiële projecten.

Aansturen van administratie van 7 medewerkers.

Mei 11 t/m Dec. 11 Reef Infra B.V. / Oldenzaal Interim Project Controller

Bedrijf:

Reef Infra is niet alleen Wegenbouwer, maar een full service infra-provider met innovatiedrang. Reef Infra is een onderdeel van Strukton Civiel te Maarssen.

Werkzaamheden:

Verantwoordelijk voor projectadministratie en projectcontrol.

Verzorgen van projectadministratie (inboeken facturen, BTW-aangiftes, bankadministratie en facturatie opdrachtgevers.

Zorg dragen voor actieve kostenbewaking conform afgesproken systematiek.

Opstellen periodieke rapportages (w.o. prognoses einde project, balansinformatie) en analyses.

Vaststellen van risico's en de vertaling hiervan naar praktische stuurinformatie.

Sparring partner Projectleiders en Manager Finance.

Samenstellen handboek procedurebeschrijvingen.

Apr. 10 t/m Mrt. 11 **Van Werven / Oldebroek**
Interim Hoofd Administratie

Bedrijf:

De Van Werven Groep is een maatschappelijk betrokken marktgerichte leverancier van diensten en producten op het gebied van afvalinzameling en –verwerking, infra en energie en grondstoffen.

Werkzaamheden:

De financiële administratie voeren van 8 bv's.

Verbeteren van Excel rapportages.

Aansturen van afdeling.

Periodieke management informatie en analyses.

Jaarverslag.

OB aangifte.

Aansturen van administratie van 7 medewerkers.

Na overname van een failliet bedrijf het opzetten en implementeren van de werkwijzen van het hoofdkantoor en het debiteurenbeheer en invordering van nog te ontvangen tegoeden .

Febr. 10 t/m Apr. 10 **Pirex Management BV**
Interim Manager Informatie Memorandum

Werkzaamheden:

Assisteren bij het opzetten van een Informatie Memorandum ten behoeve van de verkoop van een kleine productieonderneming.

Aug. 09 t/m Nov. 09 **B.I.G. Groep / Barneveld**
Interim Controller

Bedrijf:

B.I.G. Groep gaf trainingen en begeleiding aan mensen voor het opdoen van arbeidsritme en werkervaring. M.a.w. "job ready" maken voor en toeleiden naar een baan op de reguliere arbeidsmarkt.

Werkzaamheden:

Het in verband met reorganisatie op orde brengen van de financiële administratie van B.I.G. Beheer en dochterondernemingen en dit vertalen naar managementinformatie.

Aansturen van administratie van 5 medewerkers.

Okt. 08 t/m Juni 09 **Aan de Stegge bouw & werktuigbouw / Goor**
Interim Controller

Bedrijf:

Aan de Stegge Bouw & Werktuigbouw is een multidisciplinair aannemersbedrijf met zelfstandige afdelingen bouwkunde, civiele techniek en werktuigbouwkunde in één BV

Werkzaamheden:

Opzetten nieuwe managementinformatie en dit doorrekenen naar nieuwe afdelingen.

Opzetten van begrotingsrapportage 2009, kwartaalrapportage, analyses en overige Excel rapportages.

Ondersteuning bij maken van aansluitingen tbv het jaarverslag.

Vaste functies:

Jan. t/m Nov. 08 **Flexaim BV / Hengelo**
Financial Controller

Bedrijf:

Flexaim is een producent van E-bikes welke geproduceerd worden in China.

Juni t/m Dec. 07 **X_Cali Administratieve dienstverlening / Weerselo**
Financieel consultant

Bedrijf:

X_cali is een administratieve dienstverlener.

Mei 06 t/m Juni 07 **Prescan BV / Hengelo**
Financial Controller

Bedrijf:

Prescan is marktleider op het gebied van preventief medisch onderzoek in Nederland en buitenland. Echo, MRI en CT bodyscans.

Jan. 01 t/m Mei 06 **EuroDev BV / Hellendoorn**
Financial manager

Bedrijf:

EuroDev is een internationaal georiënteerd bedrijf met kantoren in Nederland en Frankrijk. EuroDev ondersteunt internationaal opererende bedrijven bij hun ontwikkeling op de Europese markt.

Mrt 00 t/m Dec. 00 **Lakatex BV / Goor**
Administrateur

Bedrijf:

Lakatex was een textieldrukkerij van Blydenstein-Willink.

Apr. 91 t/m Febr. 00 **TPC Electronics BV te Goor**
Administratief medewerkster, Controller / Hoofd Financiële Administratie

Bedrijf:

TPC Electronics BV is een dynamisch bedrijf dat zich richt op het samenstellen van industriële elektronica en leverancier van electronica-componenten, met als specialiteit het traceren van componenten die niet meer geproduceerd worden.

Aanvullende informatie

Talen : Engels en Duits

Software : SAP, Vena, Sharepoint, Navision, Metacom, Teamworks, Timetell, Syntess, Accountview, King, Microsoft office, Unit-4 Agresso Business World, Unit-4 Audition, Microloon, Snelstart, BMS, Exact-salaris, Logis, Improve, Cash, Carthago en overige software.

Trefwoorden

Ondernemend, Analytisch, Besluitvaardig, Duidelijk in communicatie, Overtuigingskracht, People manager, Collegiaal, Flexibel, Resultaatgericht, Proactief, Onafhankelijk en Servicegericht.